

**УТВЪРЖДАВАМ**

**ДИРЕКТОР…………………**

**/инж. Георги Генев/**

*/Налице са положени подпис и печат, като същите са заличени на основание чл. 42, ал. 5 от Закона за обществените поръчки във вр. чл. 2 и чл. 23 от Закона за защита на личните данни/*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на Държавно горско стопанство – Лом,** за доставка на стоки, извън списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”

**краен срок за подаване на офертите: 06.06.2019 г до 17:00 часа**

**отваряне на офертите: 07.06.2019 г. от 11:30 часа**

**2019г, гр. Лом**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА обществена поръчка по ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т. 2**–

**ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С предмет:**

**„Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на Държавно горско стопанство – Лом,** за доставка на стоки, извън списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”

**А.Указания за подготовка на офертите;**

**Б.Техническа спецификация- на отделен файл**

**В.Образци на документи:**

* Опис на представените документи – **Образец № 1**;
* Заявление за участие – **Образец № 2**;
* Единен европейски документ за обществени поръчки **ЕЕДОП** за участника /**образец №3**/ - за съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - **ЕЕДОП** се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката./ ***ЗАБЕЛЕЖКА: ЕЕДОП следва да бъде предоставен единствено в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към документите за участие, като предоставения формат не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.* – Образец № 3; /на отделен файл/**
* Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари **- Образец № 4**;
* Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Образец № 5**;
* Декларация за срока на валидност на офертата – **Образец № 6**;
* Техническо предложение за изпълнение на поръчката –Приложение **№ 8**;
* Ценово предложение **– Приложение № 9**;
* Проект на договор-Приложение № 10;
* Декларация за съгласие за обработка на лични данни – Образец № 11

**А.Указания за подготовка на офертите:**

І.Предмет на поръчката **„Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на Държавно горско стопанство – Лом,** за доставка на стоки, извън списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”

Обект на поръчката са периодични доставки на канцеларски материали по видове, съгласно техническата спецификация.

І.1. Поръчката не е разделена на обособени позиции:

І.2. Договорът е **за срок от 36 /тридесет и шест/ месеца**, считано от датата на влизане в сила на договора или до достигане на общата стойност на договора, като се има предвид кое от двете събития настъпва по-рано.

#### I.3. Уникален номер на поръчката: 20190510rOkF11212749

#### I.4. Адрес на профила на купувача (URL):

**http://procurement.szdp.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20190510rOkF11212749**

**ІІ. Предназначение на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание:**

Директорът на ТП Държавно горско стопанство – Лом, в качеството си на пълномощник на възложителя СЗДП – гр. Враца, ще проведе процедура по реда на ЗОП – Публично състезание за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 2, т. 2, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от документацията за обществена поръчка съгласно чл. 31, ал. 1 от ЗОП

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането й.

ІІІ. Правно основание за възлагане на поръчката

ІІІ.1. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

ІІІ.2. За нерегламентираните в настоящите указания условия по провеждането и възлагането на поръчката, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и приложимите подзаконови, национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

ІV. **Мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции:**

Настоящата поръчка не е разделена на обособени позиции:

Ръководейки се от разпоредбите на чл. 80, ал. 1 от ППЗОП, когато обществената поръчка съдържа обективно делими части, някои от които са включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възложителят е длъжен да отдели тези части в една или в няколко поръчки, които запазва за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. В този случай всяка поръчка се възлага по реда, приложим към общата стойност на всички поръчки, с изключение на случаите по чл. 21, ал. 6 от ЗОП. Възложителят отделя в отделна обществена поръчка настоящата, тъй като не следва да обособява отделни обособени позиции съгласно измененията на ППЗОП (Изм. - ДВ, бр. 17 от 2019 г., в сила от 01.03.2019 г.).

**V.**Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

VІ.Място и срок за изпълнение на поръчката

Стоките, предмет на тази обществена поръчка, трябва да се доставят и разтоварват от Изпълнителя в административната сграда на ДГС–Лом на адрес: гр. Лом, ул. Александър Стамболийски № 27, след предварителна заявка от страна на Възложителя.

Срокът за изпълнение на всяка доставка е **до 3 /три/ работни дни** от получаване на заявката, а **при спешност – в рамките на 2 /два/ работни дни.че**

**Забележка: срокът на доставката, предлаган от участниците трябва да се съобрази с посочения по-горе срок, за да подлежи офертата на разглеждане.**

Доставката по конкретната заявка трябва да се извършва в работното време на ДГС – Лом /всеки работен ден от 08.30-12,00 часа и от 13,00-16,30 часа/, като се предава на определено от Възложителя отговорно лице.

VІІ.Предоставяне на достъп до документацията:

## Възложителят предоставя безплатен и пълен достъп до документацията за участие на Адреса на профила на купувача.

Документацията може да се изтегли всеки ден от датата на публикуване на решението и обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до датата, посочена в обявлението като краен срок за получаване на офертите за участие.

VІІІ. **Критерий за оценка на офертите** и стойност на поръчката:

**Критерият за оценка на офертите е „най-ниска предложена цена”.**

**МАКСМАЛНО ДОПУСТИМИ СТОЙНОСТИ НА КАНЦЕЛАРСКИТЕ МАТЕРИАЛИ ПО ВИДОВЕ**

**„Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на Държавно горско стопанство – Лом,** за доставка на стоки, извън списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Артикул** | **Мярка** | **Прогнозно количество** |
| 1 | Бяла копирна хартия А4, 80 гр./кв.м | Пакет от 500 л. | 75 |
| 2 | Хартия карирана А4 | Пакет от 250 л. | 5 |
| 3 | Папка PVC, А4 в опаковка по 50 бр. | пакет | 10 |
| 4 | Папка джоб с перфорация, А4, от РР материал с дебелина 35 микрона | брой | 1800 |
| 5 | Ролки за касови апарати, термо хартия, 10 бр., 57/1; 48; 28 м | опаковка | 50 |
| 6 | Коректор воден 20мл | брой | 15 |
| 7 | Коригираща лента 5 мм/8 м | брой | 10 |
| 8 | Лепило сухо | брой | 20 |
| 9 | Тампонно мастило – 30 мл.зелено | брой | 80 |
| 10 | Самозалепващи листчета 75х75 мм, 100 л. | опаковка | 20 |
| 11 | Хартиено кубче бяло,размер 84х84 мм,80 гр.,минимум 250 листа/6 бр.опаковка/ | Опаковка | 5 |
| 12 | Тампони за печат 50 мм х70мм | брой | 30 |
| 13 | Тиксо от РР материал, прозрачна – 19х33 м./4 бр. в опаковка | опаковка | 4 |
| 14 | Тиксо от РР материал, прозрачна – 50мм. | брой | 3 |
| 15 | Химикалки-обикновена, прозрачно тяло, връх 0,7 мм | брой | 300 |
| 16 | Химикалки - асорти | брой | 50 |
| 17 | Плик С5 със залепваща лента 80 гр., опаковка 100 бр. | пакет | 10 |
| 18 | Плик С 6 със залепваща лента, пакет 100 бр. | пакет | 10 |
| 19 | Плик С 4 със залепваща лента, пакет 50 бр. | пакет | 10 |
| 20 | Фолио за ламиниране  65/95 мм | Опаковка от 100 бр | 4 |
| 21 | Телчета за телбод 24/6/1000 бр. в кутия | кутия | 20 |
| 22 | Телчета за телбод № 10/1000 бр. | кутия | 10 |
| 23 | Перфоратор за листа | брой | 6 |
| 24 | Телбод машинка от 20-25 листа,среден,р-р24/6 | брой | 5 |
| 25 | Протоколна книга А4  200 листа,тв.кори | брой | 2 |
| 26 | Макетен нож | брой | 3 |
| 27 | Перманентен маркер, 1-3 мм,различ. цветове | брой | 10 |
| 28 | Текст маркер, различни видове | брой | 15 |
| 29 | Лепящи индекси12х50, 5 цвята | брой | 5 |
| 30 | Антителбод | брой | 2 |
| 31 | Острилка | брой | 6 |
| 32 | Класьори големи | брой | 50 |
| 33 | Класьори малки | брой | 20 |
| 34 | Дневник ЕДСД | брой | 3 |
| 35 | Молив с гума | брой | 20 |
| 36 | Личен картон за отчитане на раб.облекло и инструменти | брой | 20 |
| 37 | Калкулатор | брой | 3 |
| 38 | USB Flash памет 16GB | брой | 2 |
| 39 | Паус хартия пакет | брой | 1 |
| 40 | Разделители | пакет | 10 |
| 41 | Гуми | брой | 5 |
| 42 | Ножици | брой | 6 |
| 43 | Тетрадка голям формат с редове | брой | 5 |
| 44 | Заповед за командировка | кочан | 2 |

**На разглеждане и класиране по посочения критерий подлежи общото ценово предложение, образувано от сбора на единичните цени умножени по прогнозните количества на всички видове артикули.**

1. Възложителят не се ангажира да закупува всички видове артикули, а само необходимите му. При необходимост, Възложителят може да заяви и закупи **допълнителни количества стоки от описаните видове в техническата спецификация**, по единичните цени (в лева без ДДС) посочени от Изпълнителя в ценовата му оферта.

При необходимост, Възложителят закупува стоки, **извън списъка в техническата спецификация**, намалени с предложеният % (процент) търговска отстъпка (ТО) от цените на стоките в търговската мрежа на Изпълнителя. Предложеният % ТО не следва да се променя до приключване на действието на договора.

**Прогнозна стойност на обществената поръчката е** 2 500 лв. ( две хиляди и петстотин лева ) без ДДС.

IХ. Изисквания към участниците в публичното състезание:

Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките –предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците следва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП, ППЗОП, Обявлението за обществена поръчка и настоящите указания за участие.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник /чл. 54, ал.1 от ЗОП/, когато:

⦁е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а- 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352- 353е от Наказателния кодекс;

⦁ е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

⦁ е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по т. 1, т. 2 и т. 3 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

⦁ има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 4 от ЗОП, Възложителят няма да приложи основанието за отстраняване по ал. 1, т.3 от същия член, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, както и когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

⦁е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

⦁е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

⦁ е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник /чл. 55, ал. 1 от ЗОП/, когато:

1.е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Съгласно чл. 55, ал. 4 от ЗОП, Възложителят има право да не приложи основанието за отстраняване по т. 1, ако участникът докаже, че не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП (когато е приложимо):

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП /посочени от Възложителя/, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

⦁е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1,т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

⦁е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

⦁е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

⦁ е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява - в протокола от работата на комисията. Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**Други национални основания за отстраняване на участник /относно наличието или липсата им се попълва Раздел Г от Част III на ЕЕДОП/**:

* наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
* обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Допълнителни основания за отстраняване от участие:

Възложителят отстранява от процедурата участник:

⦁ който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка или в настоящите Указания за участие;

⦁ който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

⦁ който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП;

⦁ чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

Х. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР:

Критериите за подбор, за които Възложителят не поставя изискване са:

* за правоспособност за упражняване на професионална дейност
* за икономическо и финансово състояние.

Критерият за подбор, за който Възложителя поставя изискване, се отнася до техническите и професионалните способности на участниците и е следният:

* ***През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил 1 (една) услуга, с предмет , идентичен или сходен с предмета на поръчката. Под предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира изпълнение на дейности свързани с доставка на канцеларски материали.***

***ДОКАЗВАНЕ:***  При подаване на офертатаучастникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП като предостави и информация за стойността, датата, и получателя на доставката.

ХI. Други изисквания към участниците.

**Х**I**.1. Срок на валидност на офертите:**

**Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) дни,** считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по–кратък срок за валидност или откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП, участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

Всеки участник в процедурата може да посочи в офертата си подизпълнители, ако възнамерява да ползва такива и дела от поръчката, който ще им възложи. При ползване на подизпълнители участникът следва да съобрази § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, а именно, че „Подизпълнител" е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

В случай, че подизпълнител не отговаря на изискванията, посочени в чл. 66 от ЗОП, Възложителят изисква от участника неговата замяна.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора за обществена поръчка е допустимо по изключение при спазване на изискванията на чл. 66 от ЗОП.

**Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.**

**Х**I**.2.** Всеки участник в обществената поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

За посочените в офертата трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай, че посоченото в офертата трето лице не отговаря на изискванията, Възложителят изисква от участника неговата замяна.

**Х**I**.3.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението.

**Х**I**.4.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

ХIІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

ХIІ.1. Общи положения

**При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертите в процедурата се изготвят на български език.**

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

При провеждане на процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, първоначално се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат информация, относно липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор. С критериите за подбор Възложителят определя минималните изисквания за допустимост.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки на заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Редът за отстраняване на несъответствия и нередовност на офертите е определен в ППЗОП, като при неговото прилагане Възложителят ще спазва принципите на равнопоставеност и прозрачност.

ХIІ.2. Съдържание на офертата:

* Опис на представените документи - /**образец № 1/**
* Заявление за участие - **/образец № 2/**
* Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид – е**ЕЕДОП** за участника – за съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо -е**ЕЕДОП** се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - */***образец №3/**

**ЗАБЕЛЕЖКА: еЕЕДОП следва да бъде предоставен единствено в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към документите за участие, като предоставения формат не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. На Портала за обществени поръчки,**

|  |  |
| --- | --- |
|  | [**в рубриката „Въпроси и отговори“ е публикувана информация, свързана с еЕЕДОП**](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL)**.** |
|  |  |

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1- 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1- 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

* Декларация по чл. 61, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари-/**образец №4/**
* Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора - /**образец № 5/**
* Декларация за срока на валидност на офертата- /**образец №6/**
* Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя – **/Приложение №8/**
* Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
* Ценово предложение — **/Приложение №9/**
* Декларация за съгласие за обработка на лични данни - **Образец № 11.**

**Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „**Предлагани ценови параметри“.

Ценовото предложение следва да съответства по артикули напълно на Предложението на Възложителя за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

**Ценовото предложение следва да съдържа предлаганите от Участника единични цени за всеки вид артикул от участника за изпълнение, посочени без ДДС.**

На оценка подлежи общата цена без ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, се взема предвид стойността, изписана с думи. След това комисията извършва проверка на общия сбор на единичните цени, посочен от участника и получената от проверката обща сборна стойност се приема за окончателна и подлежи на класиране.

Предлаганата цена за доставката на всеки артикул е крайна, като в нея се включват всички разходи за изпълнението на място.

**Предложените единични цени на материалите са окончателни и не подлежат на промяна през целия срок на договора.** Всички цени следва да са в левове, с точност до два знака след десетичната запетая. Не се допускат варианти и повече от едно предложение.

За определяне на изпълнител, комисията ще оценява общата цена без ДДС.

Извън плика с надпис**„**Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис **„**Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието в процедурата следва да съдържа: Документи: (от образец №1 до приложение №8 и Образец № 11), както и отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” (приложение №9), съдържащ Ценовото предложение.**

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите се надписва по следния начин:

**Наименование на участника**

**Адрес за кореспонденция**

**Телефон**

**Факс**

**Електронен адрес**

**ОФЕРТА**

**за участие в процедура - публично състезание с предмет:**

**„Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на Държавно горско стопанство – Лом, за доставка на стоки извън списъка по чл. 12, ал.1, т.1 от ЗОП”**

**Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.**

ХIІ.3. **Място и срок за подаване на оферти. Отваряне на офертите.**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, **на адреса на ТП Държавно горско стопанство - Лом: гр. Лом, п.к. 3600, ул. „Александър Стамболийски” № 27, в срок до 17:00 часа на 06.06.2019 г.**

До изтичане на срока за подаване офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: **Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер) - За участие в публично състезание по ЗОП с предмет:** **„Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на Държавно горско стопанство – Лом,** за доставка на стоки, извън списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”

**Отварянето на офертите ще се извърши на 07.06.2019 г. в 11:30 часа.**

**Х**I**ІІ.РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Участниците следва да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферти, посочени в Обявлението за обществена поръчка и настоящите Указания за участие.

2. След изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят назначава Комисия, която да извърши подбор на участниците, разглеждане и оценка на постъпилите оферти. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на нейните членове се прилагат изискванията на чл. 103, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 51, ал. 8 - 13 от ППЗОП.

3. Комисията започва работа след получаване на постъпилите оферти за участие в процедурата и протокола за получените офертите съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, който се предава на председателя на Комисията.

4. Действията на Комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад. Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете й(обикновено мнозинство). Когато член на Комисията е против взетото решение, този член подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

5. Комисията и всеки от членовете й са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на Комисията е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на определен участник.

6. Правилата за работата на Комисията, нейните правомощия и провеждане на заседания по извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти са уредени в чл. 104 от ЗОП във връзка с чл. 54 - чл. 61 от ППЗОП. Посочените нормативни изисквания ще се прилагат в настоящата обществена поръчка при спазване на принципите на равнопоставеност и прозрачност.

7. Назначената от Възложителя Комисия съставя доклад и протоколи за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, които се представят на Възложителя за утвърждаване. Приемането на работата на Комисията се извършва по реда и при условията на чл. 106 от ЗОП.

8. В 10 - дневен срок от утвърждаване на протокола по т. 7, Възложителят издава Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решенията на Възложителя по предходното изречение се изпращат в един и същи ден на участниците в процедурата и се публикуват в „профила на купувача".

9. Относно сключването, изменението и прекратяването на договора за възлагане на обществената поръчка се прилагат правилата на разпоредбите на чл. 112 - чл. 120 от ЗОП във връзка с чл. 68 - чл. 76 от ППЗОП.

10. С избраният за изпълнител, ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде изготвен съгласно приложения образец.

**Преди подписването на договора, изпълнителят следва да представи:**

а/ Свидетелства за съдимост на лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

б/ Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, че спрямо участникът не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от КТ и по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

в/ Актуален Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП

**Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива с оглед приложимостта на документите.**

г/ Гаранция за изпълнение на договора.

**СЛУЖЕБНО СЪБИРАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ДОКУМЕНТИ ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИТЕ**:

-**удостоверения от Община Враца и общината по седалище на изпълнителя/когато двете седалища съвпадат,удостоверението е едно/,** както и от **НАП** за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата или към община или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- **справка чрез разпечатка на хартиен насител от електронната страница на Търговски регистър-Агенция по вписванията**, относно обстоятелствата дали изпълнителя е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

ХIV.ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността с ДДС, за която се сключва договор.**

2. Гаранцията за изпълнение може да се представи под формата на парична сума, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие, което обезпечава отговорността на Изпълнителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

3. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за или застрахователната полица изпълнение на договора при неговото сключване.

4. При представяне на гаранцията изрично се посочва договора за обществена поръчка.

5. При представяне на гаранцията във вид на платежното нареждане - паричната сума се внася по следната сметка на Възложителя: BG04CECB979010F7435700, Централна Кооперативна Банка АД

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е: безусловна и неотменима в полза на ТП ДГС-Лом;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Задържане и освобождаване на гаранцията:

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

ХV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

До 5 /пет/ дни преди изтичане срока за подаване на документацията всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие на адреса посочен в обявлението.

Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 3 (три) дневен срок от постъпване на въпросите на Адрес на профила на купувача. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Техническа спецификация, Проект на договор, Образци ).